

## **Regolamento Esami Cambridge Assessment English per Candidati Privati**

Centro Esami Athena Docet International House Pescara

1. È responsabilità del Candidato leggere attentamente il presente Regolamento (*“Regolamento per Candidati”* del Centro Esami Athena Docet International House Pescara) e il *“Summary of Regulations – Notice to Candidates”* di Cambridge Assessment English prima dell’iscrizione. L’iscrizione a qualsiasi prova d’esame sottintende infatti l’accettazione da parte del Candidato dei Regolamenti di cui sopra.

2. L’apertura di ciascuna sessione d’esame è soggetta all’iscrizione di un numero minimo di candidati pari a 4. I posti per ciascuna sessione sono limitati e vengono riservati in base all’ordine in cui vengono presentate le iscrizioni.

3. L’iscrizione ad una sessione d’esame sarà considerata perfezionata solo quando il candidato, inviata l’iscrizione e pagata la quota d’esame, riceverà una mail di conferma dal sistema.

4. Una volta inviata al Centro Esami, l’iscrizione non potrà essere più modificata o ritirata. Nel caso in cui la data di scadenza delle iscrizioni non fosse ancora passata, si prega di contattare il Centro Esami per eventuali modifiche.

5. Il pagamento potrà essere effettuato online tramite carta di credito o bonifico bancario intestato a:

**ATHENA DOCET SOC. COOP.**

**FINECO**

**IBAN IT27 Q 03015 03200 000003733302**

Nella causale del bonifico è necessario specificare nome e cognome del candidato, data e tipo d’esame.

6. L’iscrizione è valida solo per la sessione d’esame indicata. Le quote corrisposte non possono essere in nessun caso trasferite ad una sessione successiva, ad un livello di esame successivo o ad un candidato diverso da quello iscritto.

7. L’iscrizione all’esame non è rimborsabile. Nel caso di assenza alle prove per motivi di salute del candidato, presentando un certificato medico entro 3 giorni lavorativi dalla data d’esame, si ha diritto all’iscrizione ad una sessione successiva. Entro la data di scadenza della sessione d’esame prescelta il candidato dovrà: saldare i costi amministrativi (tramite bonifico o presso il centro esami) pari a €15,00 per tutti i livelli d’esame; richiedere all’indirizzo mail [esami@athenacongressi.it](mailto:esami@athenacongressi.it) il modulo di re-iscrizione; inviare copia del pagamento e modulo compilato via mail a [esami@athenacongressi.it](mailto:esami@athenacongressi.it).

8. Cambridge Assessment English prevede la possibilità di supportare i candidati con disabilità. Per predisporre tale supporto è necessario che il Centro Esami venga informato in merito **al momento dell’iscrizione** e acquisisca la documentazione medica relativa.

9. Il Centro Esami si riserva di accettare le iscrizioni effettuate dopo la scadenza prevista; in caso di accettazione, le stesse sono soggette ad una sovra-quota. Tale sovra-quota è di €50,00 ed è possibile fino a 2 giorni prima dell'esame (per la versione PB) **solo dopo verifica disponibilità del materiale** e fino a una settimana prima dell'esame (per la versione CB).

10. L'orario e la sede delle prove sarà comunicato via mail all'indirizzo fornitoci dal Candidato in fase di iscrizione, attraverso l'invio del modulo "Confirmation of Entry" (Convocazione all'esame) direttamente dal sito ufficiale di Cambridge Assessment English. Il "Confirmation of Entry" sarà inviato circa 10 giorni prima della prova scritta per la versione "Paper" e circa 7 giorni prima della prova scritta per la versione "Digital".

**11. Se 8 giorni prima della data della prova scritta nel caso di versione "Paper" o 5 giorni prima nel caso di versione "Digital", il Candidato non avesse ancora ricevuto la convocazione ufficiale all'esame, è tenuto a contattare il Centro Esami per conoscere esattamente quali saranno le date e gli orari dell'esame.** Se il candidato non dovesse informarsi in caso di mancata ricezione della mail di convocazione ufficiale e non si presentasse all'esame stesso, non avrà diritto ad alcun rimborso.

12. Unitamente al "*Confirmation of Entry*" verranno inviati al Candidato, il "*Summary of Regulations*" e il "*Notice to Candidates*" direttamente da Cambridge Assessment English. Il candidato è peraltro tenuto a prendere visione di tali regolamenti prima dell'iscrizione.

13. Le date delle prove scritte non possono essere in alcun modo modificate. La data della prova di Speaking (prova orale) è definita dal Centro Esami all'interno di una finestra di date e non può essere in alcun modo modificata. Le prove orali potrebbero tenersi anche alcuni giorni prima della prova scritta ed in una sede diversa da quella delle prove scritte. La mancata presenza alla prova comporterà l'annullamento dell'intero esame e non è previsto il rimborso.

14. I candidati dovranno presentarsi in sede d'esame circa 15 minuti prima dell'orario di inizio di ciascuna prova, muniti di "Confirmation of Entry" e di documento di identità con fotografia valido. Non sono ammesse fotocopie, documenti scaduti e documenti che non abbiano una foto di riconoscimento. In caso contrario non potranno essere ammessi all'esame.

15. È consigliabile che i candidati, il giorno dell'esame, non portino con sé oggetti di valore ed alcun dispositivo elettronico. NON È CONSENTITO PORTARE IN AULA D'ESAME nessun tipo di dispositivo elettronico (cellulare, smartphone, tablet, IPOD, i-watch e orologi), e NON È CONSENTITO ACCEDERE agli stessi neanche durante le pause tra le varie prove. Il candidato trovato in possesso, in aula d'esame, di un qualsiasi dispositivo elettronico, anche se spento, sarà **AUTOMATICAMENTE** squalificato dall'esame. Il Centro declina inoltre qualsiasi responsabilità in caso di furto o smarrimento di oggetti personali e dispositivi elettronici lasciati fuori dall'aula.

16. Alcune prove saranno corrette elettronicamente e pertanto dovranno essere compilate esclusivamente a matita, pena l'annullamento.

17. Gli esami verranno inviati a Cambridge Assessment English per la correzione, rimarranno proprietà di Cambridge Assessment English e per nessun motivo se ne potrà prendere successiva visione.

18. I risultati saranno consultabili attraverso il documento "Statement of Result" scaricabile dal link presente sul Confirmation of Entry. I tempi nei quali i risultati verranno resi disponibili variano in funzione dell'esame e della sessione, e sono compresi tra un minimo di un mese ed un massimo di due mesi.

19. I certificati dei candidati che hanno superato l'esame saranno disponibili circa 6 settimane dopo la comunicazione dei risultati a seconda del tipo d'esame e della versione. I certificati sono conservati per 2 anni presso il nostro Centro Esami, dopodiché verranno distrutti.

20. I certificati potranno essere ritirati presso il nostro Centro Esami previa comunicazione della segreteria. Al ritiro, il candidato dovrà esibire il documento di identità. In caso di delega, chi ritirerà il certificato dovrà essere in possesso di una delega firmata dal candidato e della copia del documento di identità del candidato. Su richiesta, i Certificati potranno essere spediti tramite Corriere. Il costo di spedizione è a carico del richiedente ed è pari a €15,00. La richiesta dovrà essere effettuata al momento dell'iscrizione spuntando l'apposita casella presente sul modulo online.

21. Eventuali correzioni dei dati anagrafici (nome e cognome) richieste successivamente all'emissione del certificato sono possibili, ma richiederanno il pagamento di una quota stabilita da Cambridge Assessment English.

22. Al fine di incrementare ulteriormente l'affidabilità ed il riconoscimento delle certificazioni, il giorno dell'esame verrà scattata una fotografia a ciascun candidato. Tale foto, unitamente ai risultati dell'esame, sarà conservata in un sito protetto di Cambridge English cui potranno avere accesso solo i soggetti precedentemente autorizzati dai candidati tramite la consegna di codici segreti. La foto scattata il giorno dell'esame non comparirà sul certificato. Tale procedura è obbligatoria solo per i seguenti esami: FCE (non per le sessioni "for Schools"), CAE, CPE. L'iscrizione ad uno di tali esami implica l'accettazione da parte del Candidato della procedura sopradescritta.

23. Il Centro Esami Athena Docet International House Pescara si impegna a garantire una continuità del servizio. Tuttavia, non può essere ritenuto responsabile di eventuali interruzioni durante la gestione degli esami dovute a cause non dipendenti dalla sua volontà.

24. Ai sensi del Codice della Privacy (DLgs 196/2003) e del Regolamento UE 2016/679 i dati da Lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito della nostra attività, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della richiamata normativa e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata la nostra attività.